

AKTE OMZETTING VERENIGING IN STICHTING**2013.1425.01/1/IS/10/mr**

annexen:

notulen (2 vergaderingen)

machtiging rechtbank

2 volmachten

Heden, eenendertig december tweeduizend dertien,verscheen voor mij, mr. Imca Alma Loduvica Segers, notaris met plaats van vestiging Terneuzen:

mevrouw Marjolein Duerinck-de Rijke, geboren te Terneuzen op vijftien maart negentienhonderd negenenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, (Claushof 2 te 4532 BB Terneuzen);

ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer Robert Peter Nicolaas Engelbrecht, geboren te Terneuzen op elf februari negentienhonderd achtenzestig, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart nummer IRR974468, afgegeven op zestien februari tweeduizend elf, wonende te 4533 BC Terneuzen, Parelmoerboog 10, gehuwd;
2. de heer Jan de Putter, geboren te Zaamslag op zesentwintig oktober negentienhonderd vierenveertig, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart nummer IV4768F70, afgegeven op tweeëntwintig januari tweeduizend tien, wonende te 4537 CJ Terneuzen, Boterbloemwei 14, gehuwd;

die deze volmacht gaven in hun hoedanigheid van voorzitter, respectievelijk penningmeester van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Midden Zeeuws-Vlaanderen**, gevestigd te Terneuzen, kantoorhoudende Oostelijk Bolwerk 11, 4531 GP Terneuzen (correspondentieadres: Postbus 1148, 4530 GC Terneuzen), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Zuidwest-Nederland onder nummer 22047361.

VOLMACHTEN

Van gemelde volmachten blijkt uit twee onderhandse akten van volmachtverlening welke aan deze akte zullen worden gehecht.

INLEIDING

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde:

- dat de vereniging is opgericht op drie januari tweeduizend een;
- dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op tweeëntwintig juni tweeduizend twaalf verleden voor mr. Jan Pieter Loof, notaris te Terneuzen;
- dat de algemene ledenvergadering in haar vergadering gehouden te Terneuzen op zeventien juni tweeduizend twaalf heeft besloten de vereniging om te zetten in een stichting als bedoeld in artikel 2:285 Burgerlijk Wetboek, blijkende hiervan uit notulen van het verhandelde in gemelde vergadering (alsmede in de eerder op drie juni tweeduizend twaalf gehouden algemene vergadering en waarin geen besluit kon worden genomen wegens onvoldoende quorum), waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht;
- dat voormeld besluit is genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:18 lid 2 Burgerlijk Wetboek juncto artikel 14 van de statuten van de vereniging (en met inachtneming van het bepaalde in artikel 42 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek);
- dat in gemelde vergadering tevens is besloten de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat deze na wijziging zullen voldoen aan de wettelijke vereisten gesteld aan de rechtsvorm "stichting", blijkende hiervan eveneens uit gemelde notulen;
- dat overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:18 lid 4 Burgerlijk Wetboek de rechtbank te Zeeland-West-Brabant bij beschikking de dato zesentwintig november tweeduizend dertien haar goedkeuring heeft verleend aan de omzetting.

OMZETTING

Ter uitvoering van voormeld besluit van de algemene ledenvergadering (genomen met negen/tiende van de geldig uitgebrachte stemmen) verklaarde de comparante, handelende als gemeld, bij deze de vereniging: Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Midden Zeeuws-Vlaanderen om te zetten in een stichting en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

De naam van de stichting is: **Stichting voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Midden Zeeuws-Vlaanderen**, verder aan te duiden als: Scholengroep ProBaz.

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel te Terneuzen en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Grondslag**Artikel 3**

De stichting laat zich in haar handelen leiden door en inspireren door het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat tot ons komt in de Bijbel en de christelijke traditie.

Doel en middel**Artikel 4**

1. De stichting stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van scholen voor protestants-christelijk basisonderwijs in de gemeente Terneuzen. Daarbij heeft elke school de ruimte voor eigen identiteit binnen de gemeenschappelijke grondslag.
2. Zij beoogt niet het maken van winst.
3. Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts met alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

Geldmiddelen**Artikel 5**

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit gelden verstrekt op basis van bekostigingsregelingen door de overheid, subsidies, leningen, erfstellingen, legaten, giften, schenkingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur**Artikel 6**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen die de grondslag en het doel van de stichting dienen te onderschrijven.
2. Bestuursleden zijn bij voorkeur ouders/verzorgers van één of meer kinderen die één van de scholen uitgaande van de stichting bezoeken.
3. Het bestuur benoemt de bestuursleden op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen.
4. Personen in dienstverband van de stichting, alsmede hun echtgeno(o)t(e) of degene met wie een duurzame samenlevingsrelatie is aangegaan, kunnen geen deel

uitmaken van het bestuur.

5. Personen die met elkaar gehuwd zijn, die met elkaar een gezamenlijke huishouding voeren of die elkaars bloed- en aanverwant zijn in de eerste of tweede graad, kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van het bestuur.
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal tweemaal terstond worden herbenoemd.
7. Het periodiek aftreden geschiedt volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In het geval van een tussentijdse vacature treedt het tussentijds benoemde bestuurslid in de volgorde van aftreding in de plaats van degene die hij vervangt.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a) periodiek aftreden;
 - b) bedanken door het bestuurslid;
 - c) ontslag verleend door mede-bestuursleden;
 - d) overlijden;
 - e) ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen, of;
 - f) onder curatele stelling.

Een bestuurslid kan worden ontslagen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden die zitting hebben, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en te verdedigen.
9. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende leden een wettig samengesteld bestuur, ook indien niet meer wordt voldaan aan het in het eerste lid vereiste minimum aantal bestuursleden. Door de overblijvende bestuursleden wordt zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
10. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in deze statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is tevens belast met het besturen van de scholen van de stichting en bevordert dat het onderwijs in de scholen van de stichting overeenkomstig de grondslag en doelstelling van de stichting is. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs.
3. Het bestuur is in elk geval belast, en kan deze taken niet overdragen aan de

algemeen directeur, met:

- a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de scholen op stichtingsniveau;
 - b. het toezicht op de naleving door de algemeen directeur van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur primair onderwijs;
 - c. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen op grond van de wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van de accountant;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a. tot en met d. van dit lid, in het jaarverslag;
4. Het bestuur houdt toezicht op de uitoefening van de aan de algemeen directeur overgedragen taken en bevoegdheden.
5. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel.
 Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, zal het bestuur zekerheid moeten hebben dat de betrokkene de bereidheid heeft de functie te vervullen in overeenstemming met de grondslag en het doel van de stichting zoals die zijn omschreven in de artikelen 3 en 4 van deze statuten.
 Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is benoeming alleen in bijzondere gevallen mogelijk. Daarvoor is een bestuursbesluit noodzakelijk, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van het aantal stemmen dat in een voltallige bestuursvergadering kan worden uitgebracht.
6. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de bezittingen van de stichting:
- a) voor het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen met dien verstande dat het de instemming van twee/derde van de zitting hebbende bestuursleden behoeft;
 - b) voor het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt met dien verstande dat het de instemming van alle zitting hebbende bestuursleden behoeft.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
 Daarnaast komt deze bevoegdheid toe aan de voorzitter en de secretaris

gezamenlijk of bij afwezigheid van één van hen of van beiden, aan twee andere gezamenlijk handelende leden van het bestuur (waarbij ingeval van afwezigheid van één van hen, wel de ander onder de tot de vertegenwoordigingsbevoegde dient te worden gerekend).

8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuurders, alsook aan de algemeen directeur en aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Managementstatuut

Artikel 8

Het bestuur vervult zijn taken vanuit een toezichthoudend kader. Het bestuur heeft daarom taken en bevoegdheden overgedragen aan de algemeen directeur, welke zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Vergaderingen

Artikel 9

1. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris worden de vergaderingen van het bestuur tijdig - ten minste zeven dagen tevoren - uitgeschreven onder toezending van een agenda en relevante stukken.
De bestuursleden zijn gerechtigd ter vergadering aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur.
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. De secretaris maakt notulen op of ziet erop toe dat ze worden gemaakt. De notulen worden door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar, waarvan eenmaal vóór één juli - de vergadering als bedoeld in artikel 10 - en eenmaal in de maand november of december - ter vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien de twee of meer bestuursleden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.
Indien aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, is/zijn de verzoeker(s) bevoegd een vergadering te convoceren en zo nodig zelf in de leiding te voorzien.
4. De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de algemeen directeur. Indien dit voor de uitoefening van de (toezichthoudende) bestuurstaak wenselijk wordt geacht, kan het bestuur buiten aanwezigheid van de algemeen directeur vergaderen.
5. Naast de bovengenoemde vergaderingen vergadert het bestuur ten minste eenmaal

per jaar buiten aanwezigheid van de algemeen directeur. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de algemeen directeur te bespreken en te beoordelen, alsmede het bestuurlijk functioneren te evalueren.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te doen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen van de tijd in verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden gesteld.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ter gelegenheid van de jaarvergadering de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten dienen te zijn voorzien van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De jaarstukken worden onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur in ontwerp opgemaakt en tezamen met het in lid 3 bedoelde rapport door de algemeen directeur ten minste veertien dagen vóór de in lid 3 bedoelde vergadering aan het bestuur aangeboden.
5. Het bestuur bewaart de in dit artikel bedoelde bescheiden tien jaar.

Besluitvorming en verkiezingen

Artikel 11

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal stemgerechtigde bestuursleden aanwezig is.
2. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd tenzij de vergadering anders besluit. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Ieder stemgerechtigd bestuurslid beschikt over één stem.
4. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigen, of,

indien het hoogste aantal stemmen niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven.

Wordt bij de derde stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen.

Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan beslist het lot.

5. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. In een voltallige vergadering kunnen, ongeacht de nakoming van de oproepingsformaliteiten, rechtsgeldige besluiten worden genomen.
7. Buiten vergadering kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen mits schriftelijk en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden.

Reglementen

Artikel 12

1. Het bestuur kan ter nadere regeling van de werkzaamheden van de stichting reglementen vaststellen. Deze documenten mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
2. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of in te trekken.

Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een besturenfusie (overdracht), een juridische fusie dan wel een juridische splitsing aan te gaan.
2. Een voorstel tot statutenwijziging dient ten minste drie weken voor de beslissende vergadering ter kennis te worden gebracht van alle bestuursleden.
3. Tot wijziging van de statuten, met uitzondering van de artikelen 3 (grondslag) en 4 (doel en middel), tot een besturenfusie (overdracht), tot juridische fusie of tot juridische splitsing kan slechts worden besloten door het bestuur met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, onder voorwaarde dat tenminste twee/derde deel van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en het aantal bestuursleden niet onder het minimum als bedoeld in artikel 6 lid 1 is gedaald.

Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken doch niet eerder dan binnen veertien dagen daarna een tweede vergadering uitgeschreven welke, indien ten minste de helft van de zitting hebbende leden van

het bestuur aanwezig is, het voorstel kan aannemen met twee/derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

4. Tot wijziging van artikel 3 (grondslag) en artikel 4 (doel en middel) en dit lid, kan slechts worden besloten met instemming van alle leden van het bestuur onder de voorwaarde dat het bestuur geen vacature(s) kent.
5. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen wiens gebied de stichting haar hoofdvestiging heeft.

Ontbinding

Artikel 14

1. De stichting kan worden ontbonden bij besluit van het bestuur,
2. Het bepaalde in artikel 13 lid 3 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
4. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast van een eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

Slotbepalingen

Artikel 15

In alle gevallen waarin door de statuten, één of meer reglementen of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

VERMOGEN

Tengevolge van de omzetting zullen alle activa en passiva van de vereniging van rechtswege (onder algemene titel) overgaan op de stichting.

Namens de stichting zal bij gemeld handelsregister een afschrift van deze akte van omzetting worden neergelegd en zal van de omzetting aantekening worden gedaan in andere openbare registers, voor zover dit vereist is.

SLOT

Rechterlijke machtiging

Voor de omzetting van de rechtspersoon is op grond van het bepaalde in artikel 2:18 lid 4 Burgerlijk Wetboek rechterlijke machtiging vereist. Mij, notaris, is gebleken dat de Rechtbank Zeeland-West-Brabant bij beschikking de dato zesentwintig november tweeduizend dertien met kenmerk C/02/273042/HA RK 13-244, machtiging voor de omzetting heeft verleend. Een afschrift van de beschikking van de rechtbank waaruit de machtiging blijkt, is als bijlage aan deze akte gehecht.

Overgangsbepalingen

In verband met de omzetting wordt het volgende met betrekking tot de overgangssituatie geregeld of vastgesteld:

1. Het bestuur van de stichting zal worden gevoerd door: de heer Robert Peter Nicolaas Engelbrecht (voorzitter), de heer Jan de Putter (penningmeester), de heer Cornelis Petrus Simons (bestuurslid), de heer Johannes Thomas Dingemanse, de heer A.A. van de Staal (bestuurder).
2. Het adres van de stichting is: Oostelijk Bolwerk 11, 4531 GP Terneuzen.
3. Vanaf de datum van omzetting zullen de lidmaatschappen van de leden van de (voormalige) vereniging automatisch vervallen.

Identiteit

De comparante is mij, notaris, bekend, terwijl haar identiteit door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde document is vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Terneuzen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en het geven van een toelichting daarop aan haar, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledig voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, onmiddellijk ondertekend.